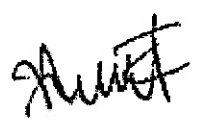


 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO		Código:	E-GETH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL		Versión:	15
			Fecha de Aprobación:	25/09/2025
INFORMACION BASICA				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		Neidy Adriana Tinjaca Rueda		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARIA DE SALUD		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	LILIANA SOFIA CEPEDA AMARIS	
NECESIDAD				
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LAS ACCIONES DE GESTION DE LA SALUD PÚBLICA EN EL COMPONENTE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN LOS MUNICIPIOS Y LAS ESE PRIORIZADAS DE CUNDINAMARCA.		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
<p>1. Desarrollar documento de plan de trabajo con seguimiento de ejecución de forma mensual y radicación mediante correo electrónico del cronograma mensual de actividades y Participar en las reuniones convocadas por la Dirección de Salud Pública y/o el área de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>2. Elaborar tableros de control de seguimiento Departamental y por EAPB frente a los indicadores de malnutrición, y socializar la información a las Alcaldías, IPS, ICBF y EAPB mediante una infografía de forma trimestral y en reuniones programadas.</p> <p>3. Validar y verificar las bases de datos de forma semanal para actualizar la información en el power BI de seguimiento a casos de malnutrición del Departamento y por municipio.</p> <p>4. Asistir y acompañar técnicamente a los profesionales de las Empresas Sociales del Estado (ESE) y Alcaldías municipales encargados del seguimiento de los indicadores de la Resolución 2350/20, SIVIGILA, MANGO, implementación de la consulta de valoración de la gestante - Res. 3280/20 en 10 municipios y ESEs cada mes. Las acciones a desarrollar se harán de acuerdo a la necesidad de las ESE y la Alcaldía, tales como: capacitación, asesoría, acompañamiento técnico, seguimiento a compromisos y las demás que se requieran para el cumplimiento del reporte. En cada visita se deberá revisar los sistemas de información, 4 historias clínicas y solicitar la generación de plan de mejoramiento en caso de ser necesario y su respectivo seguimiento.</p> <p>5. Programar 1 taller teórico práctico por semestre, dirigido a profesionales de las ESE y Alcaldías para el fortalecimiento de las capacidades en técnicas de toma de medidas antropométricas, Resolución 2465/16 y reporte a los sistemas de información MANGO y SIVIGILA</p> <p>6. Programar 1 taller teórico práctico por semestre, dirigido a profesionales de las ESE para el fortalecimiento de las capacidades en el manejo del aplicativo SAMI</p> <p>7. Programar la celebración del día mundial de donación de leche humana en el mes de mayo y apoyar el desarrollo de la celebración de los 15 años del Banco de Leche Humana de Fusagasugá</p> <p>8. Asistir y acompañar técnicamente el desarrollo del plan de implementación de la Política Departamental para la Garantía del DHAS</p> <p>9. Programar 1 taller teórico práctico, dirigido a profesionales de las Alcaldías para el fortalecimiento de las capacidades en vigilancia comunitaria nutricional</p> <p>10. Aportar con las actividades técnicas del área de Seguridad Alimentaria y Nutricional como diseño de material de Información Educación y Comunicación, elaboración y presentación de informes y documentos, respuesta a requerimientos de entidades internas y externas, participación en reuniones en representación del área y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato en los temas relacionados con el objeto contractual.</p> <p>11. Presentar oportunamente la información requerida y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato en los temas relacionados con el objeto contractual y con las acciones de gestión de la salud pública.</p> <p>12. Participar en los procesos que le sean asignados inherentes a la gestión de la salud pública.</p> <p>13. Participar con las demás actividades que le sean asignadas acorde a la naturaleza del contrato.</p> <p>14. Participar en el acompañamiento y supervisión técnica de los contratos de PIC Departamental en revisión y recepción de productos entregados por las Empresas Sociales del Estado de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos y demás documentos asociados.</p>				
PERFIL REQUERIDO				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
Profesional	Ciencias de la Salud	Nutrición y Dietética		
Especializado	EPIDEMIOLOGIA		De 5 a 10 meses de experiencia profesional	
Requiere equivalencia: No				
Cual ? :				
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si				
Especificar origen de los recursos: Inversión				
CERTIFICACIÓN				
<p>Yo, Neidy Adriana Tinjaca Rueda en mi calidad de Secretaria de Salud, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.</p> <p>De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.</p>				
				
Secretaria de Salud				
Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización				

interna.

Jhon Alexander Chaparro Lemus
meta 113